

"Mode d'emploi

« Fiche Information » à destination de la communauté spéléo

Janvier 2025

La fiche « information » a été créée dans le but de vous permettre de nous transmettre des informations de qualité afin d'octroyer la meilleure attention possible à votre activité, événement.

Les étapes :

01 Vous prenez contact avec les membres de notre personnel en ayant dûment complété la fiche. Envoi de celle-ci sur l'adresse maison@speleo.be

02 Le responsable communication vous recontacte afin de clarifier certains éléments et confirmer bonne réception.

03 Dans la mesure du possible (suivant le type de publication) le responsable vous fait parvenir un bon à tirer (BAT) pour validation avant publication.

04 Publication de l'information sur les canaux sélectionnés par le responsable communication.

05 Envoi des liens où l'information est publiée afin que vous puissiez vérifier les données partagées encore une dernière fois.

Nous vous demandons de penser aux détails qui pourront faire la différence et de synthétiser au mieux vos idées afin de nous rendre la tâche plus aisée.

Voici quelques données complémentaires afin de vous accompagner dans la rédaction :

Le chapeau ou chapô ? (Utilisation Facebook/Newsletter) (3 à 5 lignes)

Le chapeau est la partie la plus importante d'un article. Il sert à accrocher et percuter le lecteur. Le chapô **doit lui donner envie de lire** votre contenu. Alors, soignez-le ! Votre but est de convaincre l'internaute que le reste de votre article web sera aussi intéressant que ces quelques premières lignes. L'**interpellation** et l'**interaction** sont des **manières d'accrocher** facilement le lecteur dès le départ. Questionner votre lecteur pour le toucher, c'est l'idée.

Rédiger un chapeau d'un article, c'est un peu comme rédiger le synopsis d'un film. Il faut résumer en quelques lignes et **dévoiler certains éléments de la conclusion**

Le texte descriptif : (Utilisation sites internet, 1 page maximum !)

Un bon texte promotionnel doit être clair et concis. Évitez les phrases longues et complexes, et allez droit au but. Utilisez un langage simple et direct pour que votre message soit facilement compris par tous.

Veillez à ce que votre texte soit convaincant en mettant en avant les avantages et les points forts de votre événement. Montrez à vos lecteurs pourquoi ils ne peuvent pas se permettre de manquer cette occasion unique ! Vous devez créer un sentiment d'urgence dans votre texte promotionnel. Pour ça, rien de tel que des expressions comme "places limitées", "offre exclusive" ou "réservation obligatoire" pour inciter les lecteurs à agir rapidement.

N'oubliez pas d'inclure des informations pratiques telles que le **date**, l'**heure**, le **lieu** et le **prix de l'événement**.

Les photos : (Utilisation sur Facebook/Newsletter/Sites internet)

Les images réclamées dans le cadre de la fiche ne seront utilisées que pour des publications sur le web. La résolution ne doit pas dépassé les 72 DPI (affichage écran), la taille par contre peut être variable.

Attention à veiller à nous fournir des photos où l'on voit une personne en action et des images contrastées. N'oubliez pas que les images seront très petites dans la newsletter !

Notre graphiste pourra modifier les données selon les besoins de la publication.

Dans les cas très rares où cette image devrait être imprimée, une requête serait faite au demandeur afin d'obtenir un document de meilleure qualité.



Information à communiquer

Information à destination de la communauté spéléo
Ce document est à envoyer à maison@speleo.be

Publication à destination de :

(Indiquer oui ou non)

Les réseaux sociaux	Le site internet		La newsletter	Autre
	Speleo-J	UBS		

Titre :

(1 ligne maximum)

Description :

« Chapeau » (accroche) / (3 à 5 lignes maximum)

Photo d'illustration :

Joindre une photo d'illustration (photo, logo, affiche, etc.) en annexe / nom du fichier :

Texte complet (corps) du communiqué:

(1 page maximum) – le texte complet peut être fourni en annexe

Photos additionnelles :

Joindre des photos complémentaires en annexe / nom des fichiers :

Période(s) de diffusion souhaitée(s) :

Informations complémentaires, remarques, etc. :

Pour un événement :

Date(s) :

Horaires :

Lieu de l'activité / adresse :

Informations pratiques (public cible, tarif, condition d'accès, logistique, etc.) :

Liens vers le site et/ou réseaux sociaux de l'événement

Renseignements : nom et coordonnées de la personne à contacter pour plus d'information :

Lien vers formulaire de réservation :

Nous contacter si vous souhaitez que la Maison de la Spéléo gère les inscriptions

Informations complémentaires, remarques, etc. :